

Arbetsbeskrivning Swelife Programchef

2022-06-22

SWElife

Arbetsbeskrivning Programchef Swelife

Tjänstebeskrivning

- > Programchef är ansvarig för programmets uppsatta mål och aktiviteter
- > Programchef är ansvarig för att leda och driva arbetet inom programkontoret
- > Programchef är ansvarig för att, tillsammans med programkontoret, identifiera och driva nya möjligheter inom strategiskt viktiga områden för bättre hälsa i linje med programmets mål
- > Programchef är linjeförordnad för kollegor inom programkontoret som är anställda inom Lunds universitet och har Swelife som huvudsakligt uppdrag
- > Programchef rapporterar i alla avseenden till Swelifes styrelse
- > Programchef ansvarar för att hålla formell linjeförordnad, avdelningschef på LU innovation, kontinuerligt uppdaterad om arbetet inom Swelife

Ansvarsområden och arbetsuppgifter

Huvudsakliga ansvarsområden och arbetsuppgifter:

- > Samordna, koordinera, planera och driva Swelifes verksamhet framåt utifrån uppsatta mål och effektlogik
- > Ansvara för programmets budget och ekonomiska uppföljning
- > Säkerställa att programkontoret har adekvat bemanning med relevant kompetens
- > Leda och utveckla programkontorets arbete, samt säkerställa ett kompetent och högpresterande team.
- > Förse Styrelsen med adekvat underlag för information, beslut och strategiska diskussioner
- > Kontinuerligt monitorera och rapportera status på pågående aktiviteter till Styrelsen, Vinnova samt andra intressenter.
- > Aktivt deltagande i Styrelsen som representant för programkontoret
- > Driva årlig översyn av programmets mål och effektlogik tillsammans med presidium och övriga Styrelsen.
- > Representera och företräda programmet gentemot externa och interna intressenter, både nationellt och internationellt
- > Säkerställa kontinuerlig och proaktiv dialog med relevanta organisationer och nätverk för att säkerställa nationell samordning och samverkan

Kvalifikationer

Tjänsten som programchef för Swelife innebär arbete under eget ansvar varför rollen kräver en självständig, strukturerad och ansvarsfull person med följande egenskaper.

- > Goda ledaregenskaper då arbetet både är komplext och involverar många intressenter från vitt skilda områden, ofta med olika och egna agendor
- > Stor erfarenhet av att leda komplexa projekt och team med många olika intressenter (individ/patient, hälso- och sjukvård, akademi, näringsliv, myndigheter etc.) mot uppsatta mål
- > Kapacitet att både vara strategisk och operativ med möjlighet att se helheten och samtidigt kunna ge kvalificerat stöd till programkontoret
- > Prestigelöst förhållningssätt till de arbetsuppgifter som ligger i programkontorets verksamhet och förmåga att stimulera samtliga medarbetare
- > Tydligt och strukturerat arbetssätt
- > God kommunikationsförmåga i tal och skrift på både svenska och engelska

Leveranser

- > Swelifes arbete bidrar till life science-strategin och stärker life science i Sverige
- > Swelifes budget används i enlighet med Styrelsens beslut för att leverera maximalt värde med tillgängliga resurser
- > Swelifes strategi uppdateras kontinuerligt för att maximera effekt och värde
- > Swelifes handlingsplan hålls uppdaterad samt att satsningar följs upp och utvärderas
- > Programkontoret är adekvat bemannat med relevant kompetens
- > Programkontor och Styrelse erhåller relevant stöd
- > Programchef bidrar till att stärka Lunds Universitet som värdorganisation nationellt genom att hålla hög nivå på Swelifes arbete

Mätvärden

- > Externa utvärderingar av Swelife erhåller positiva utfall
- > Styrelsens uppföljning av Swelifes leveranser och nyttskapande är positiva
- > Styrelsens utvärdering och återkoppling av programchef är positiva
- > Programkontorets återkoppling av programchef är positiva
- > Låg personalomsättning inom programkontoret
- > Lunds Universitet, som är värdorganisation, anser att Swelife är ett värdeskapande program