

Swelifes ramverk för prioritering av insatser

Uppdaterad version 2023

2023-06-20

SWELlife

Bakgrund

För att Swelifes styrelse på ett systematiskt och transparent sätt ska kunna välja och prioritera nya insatser har Swelife tagit fram ett ramverk. Det bidrar till att göra programmets inriktning tydligare och att långsiktiga mål uppfylls i enlighet med effektlogiken.

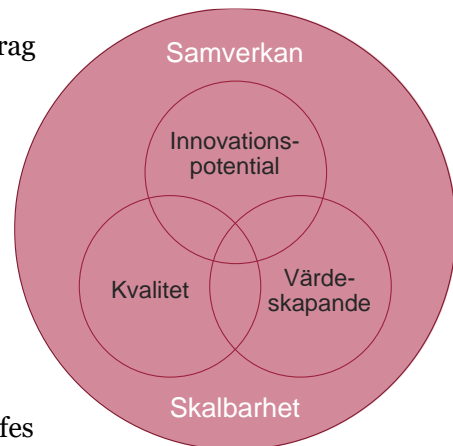
Kriterier för urval

De projekt som Swelife finansierar ska ge största möjliga bidrag till Swelifes mål i enlighet med programmets effektlogik:

<https://swelife.se/swelifes-effektlogik/>

Det som främst styr vilka projekt som väljs ut är dess *potential*, *kvalitet* och *möjlighet att skapa värde*, med *samverkan* och *skalbarhet* som grundläggande förutsättningar.

Vinnova använder *potential* som ett av sina bedömningskriterier. Med *värdeskapande* menar vi att projektet inte bara ska vara väl genomfört utan även skapa värde och nytta genom att resultaten faktiskt används. Vinnovas kriterier *genomförbarhet* och *aktörer* ingår i Swelifes kriterium *kvalitet*.



Beskrivning av Swelifes urvalskriterier:

- > *Samverkan*. I vilken utsträckning bidrar projektet till ökad samverkan mellan invånare (patienter), hälso- och sjukvård, akademi och näringsliv?
- > *Skalbarhet*. I vilken utsträckning är det föreslagna projektet möjligt att införa på en marknad och skala upp nationellt (eller internationellt) för att nå önskad effekt?
- > *Innovationspotential*. I vilken utsträckning är projektet innovativt? Med innovativt menar vi att projektet har potential att skapa värde genom stort innovationsfokus eller genom att skapa förutsättningar för innovation.
- > *Värdeskapande*. I vilken utsträckning bidrar projektet till intressenternas behov och önskemål i en svensk kontext? Svarar projektet mot faktiska behov? Är behovsägare involverade i projektet?
- > *Kvalitet*. I vilken utsträckning har projektet förutsättningar att säkerställa att projektresultaten nyttiggörs? Är rätt kompetenser och aktörer involverade?

Gemensamt för alla insatser

Swelifes insatser skall:

- > bidra till Swelifes mål
- > ha ett tydligt innovationsfokus eller skapa förutsättningar för innovation
- > visa på tydliga effektmål och presentera en plan för värdehemtagning och nyttogörande
- > vara tidsbegränsade och kunna leverera resultat enligt projektmålen inom den planerade tidsramen
- > medfinansieras till minst 50% om inte särskilda omständigheter gör att projektet bör medfinansieras i lägre grad
- > ha ett utvecklat resonemang kring sitt jämställdhets- och Agenda 2030-arbete
- > skapa bästa möjliga förutsättningar för nationell eller internationell skalbarhet

Swelifes finansierar inte:

- > grundforskning
- > marknadsintroduktion, marknadsföring och försäljning av färdiga produkter/tjänster
- > lokala eller regionala insatser utan tydlig plan för nationell eller internationell implementering
- > utbildningsaktiviteter där det finns ett aktivt huvudmannaskap
- > insatser som är beroende av Swelife för långsiktig ägande, drift eller förvaltning
- > insatser som kan söka medel genom andra annonserade Vinnova-utlysningar
- > storskalig implementering och breddinförande

Specifikt för Innovationsprojekt

För projekt som söker i öppna utlysningar gäller härutöver krav och kriterier i utlysningstexter och bedömningsunderlag.

Specifikt för strategiska projekt

För projekt som söker strategiska projekt ("Enskilda projekt") gäller även följande.

Swelifes strategiska projekt skall:

- > ha ett tydligt nationellt fokus
- > vara systemförändrande *eller* skapa förutsättningar för systemförändring
- > samverka med relevanta insatser eller intressentgrupper för att undvika dubbelarbete
- > involvera minst två parter från minst två olika sektorer (akademi, näringsliv, hälso- och sjukvård, idéburen sektor etc.) om inte särskilda omständigheter inte medger detta.
- > syfta till ökad samverkan mellan invånare (patient), hälso- och sjukvård, akademi och näringsliv
- > vara förankrade för att möjliggöra nationellt införande, dvs ha en planerad mottagare av resultatet och en plan för införande, ägande, drift, vidareutveckling och kunskapsbyggande för att säkerställa att resultatet av projektet kan användas och komma till nytta i hela landet
- > drivas i ett icke-kommersiellt syfte; resultat och lärdomar görs öppet tillgängliga

Om inte särskilda omständigheter föreligger, skall projekten även

- > optimera användningen av hälsodata
- > ha en plan för internationella samarbeten

Projekt som syftar till implementering i offentlig verksamhet ska inkludera minst två regioner eller minst två kommuner från olika regioner i projektet.

Swelifes projektmodell

Swelifes projektmodell (fig 1) är utarbetad baserat på befintliga projektmodeller som används inom offentlig sektor. I särskilda fall kan styrelsen välja att göra avvikelser från projektmodellen.

Syftet med Swelifes modell är att ge riktlinjer och anvisningar för Swelife-finansierade strategiska projekt i respektive fas (tabell 1). Projektmodellen består av:

- Beskrivning av Swelifes projektmodell
- Checklistor för respektive beslutspunkt
- Rapporteringskrav

Beskrivning av Swelifes projektmodell

Projektmodellen är uppdelad i fyra faser med beslutspunkter inför respektive fas. Inför varje beslutspunkt skall beslutsdokument presenteras. Under respektive fas sker rapportering till Swelife i anslutning till projektets rapportering till Vinnova.

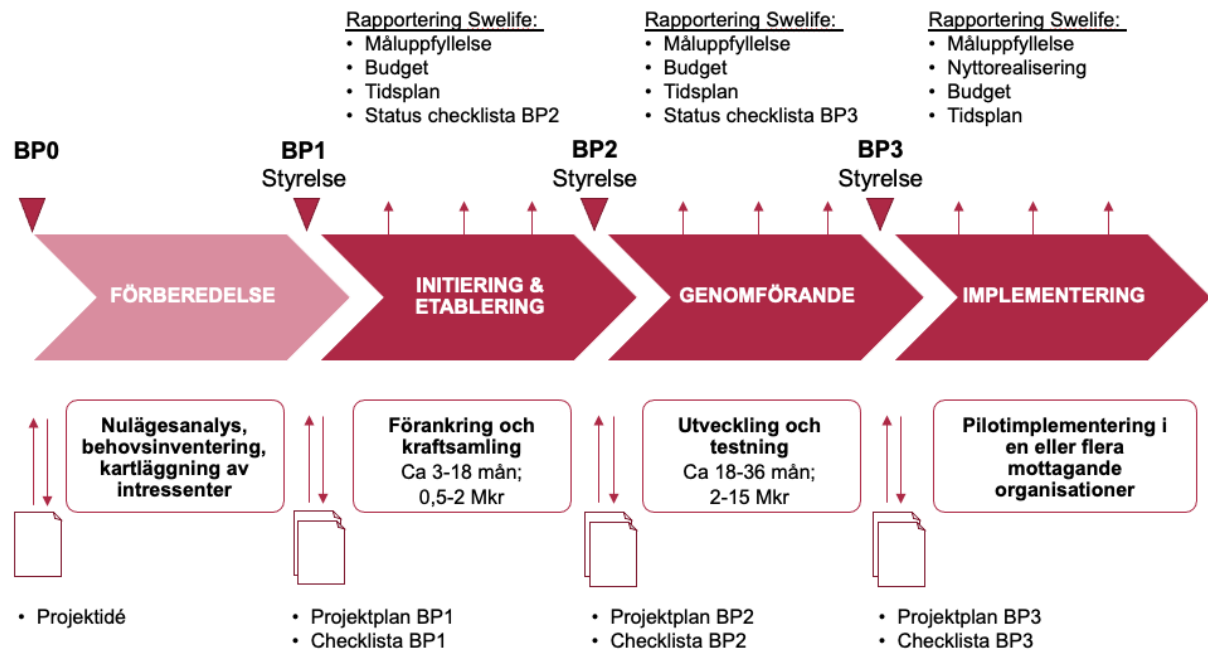


Fig 1: Översiktsbild över Swelifes projektmodell.

Projektets faser

Projektfas	Beskrivning
Förberedelse	<p>I fasen identifieras behov och intressenter kartläggs.</p> <p>Möjligheterna att genomföra idén ur ett tekniskt och resursmässigt perspektiv undersöks.</p> <p>Denna fas är en iterativ process där Swelifes programkontor och styrelse säkerställer att projektidén följer Swelife ramverk och bidrar till Swelifes resultatmål.</p> <p>Fasen avslutas med att en grov projektplan tas fram med mål för projektet, tidplan, intressenter, samt en budget</p>
Initiering och etablering	<p>Denna fas karaktäriseras av nationell förankring och kraftsamling bland viktiga intressenter.</p> <p>En mer detaljerad projektplan tas fram med SMARTA mål, projektbudget, riskanalys, projektorganisation. Resurser för administration, kommunikation och internationalisering ska avsättas i planen.</p> <p>Mottagare av projektleveranserna identifieras och involveras.</p> <p>Projektledaren rapporterar kontinuerligt progress i projektet till portföljansvarig i Swelife.</p>
Genomförande	<p>I denna fas genomförs planerade aktiviteter, enligt detaljerad projektplan. Plan för implementering tas fram tillsammans med mottagare som sedan skall driva implementeringsarbetet.</p> <p>Projektledaren rapporterar kontinuerligt progress i projektet till portföljansvarig i Swelife.</p>
Implementering	<p>Denna fas omfattar pilotimplementering hos en eller flera mottagande organisationer.</p> <p>Projektledaren rapporterar kontinuerligt progress i projektet till portföljansvarig i Swelife.</p>

Tabell 1: Beskrivning av de olika faserna i Swelifes projektmodell.

Beslutspunkter

I projektmodellen finns ett antal beslutspunkter (BP) där Swelifes styrelse fattar beslut om projektet bör finansieras av Swelife.

Besluts punkt	Beskrivning	Utsedda roller vid beslut	Beslutsfattare	Beslutsdokument
BP0	Beslut att starta / ej starta förberedelsefas	<ul style="list-style-type: none"> Projektledare 	Vanligtvis ej finansierat av Swelife	<ul style="list-style-type: none"> Projektidé
BP1	Beslut att starta / ej starta initierings- och etableringsfas	<ul style="list-style-type: none"> Projektledare Kommunikations-ansvarig Ekonomiansvarig 	Swelifes styrelse / Vinnova	<ul style="list-style-type: none"> Projektplan BP1 Checklista BP1
BP2	Beslut att starta / ej starta genomförandefas.	<ul style="list-style-type: none"> Projektledare Styrgrupp Mottagare Kommunikations-ansvarig Ekonomiansvarig Internationaliserings-ansvarig 	Swelifes styrelse / Vinnova	<ul style="list-style-type: none"> Projektplan BP2 Checklista BP2
BP3	Beslut att starta / ej starta implementeringsfas	<ul style="list-style-type: none"> Projektledare Styrgrupp Ansvarig för uppföljning av nyttoeffekter 	Swelifes styrelse / Vinnova	<ul style="list-style-type: none"> Projektplan BP3 Checklista BP3

Checklistor för respektive beslutspunkt

Inför respektive beslutspunkt (BP) skall en checklista presenteras som underlag för beslut.

Checklista för BPO	JA	NEJ
Resultatet av projektet bidrar till Swelifes resultatmål		
Projektet följer Swelifes ramverk		

Checklista för BP1	JA	NEJ
Resultatet av projektet bidrar till Swelifes resultatmål		
Projektet följer Swelifes ramverk		
Projektledare och projektparter utsedda och införstådda i åtagandet		
Mottagare för projektleveranserna utsedd		
Effektmålen är definierade för projektet		
Budget avsatt för projektstöd (ekonomi, kommunikation, internationalisering)		
Ekonomiansvarig delaktig i utarbetande av projektbudget och införstådd med rapporteringskrav		
Kommunikationsansvarig utsedd		

Checklista för BP2	JA	NEJ
Resultatet av projektet bidrar till Swelifes resultatmål		
Projektet följer Swelifes ramverk		
Alla erfarenheter och leveranser från initierings- och etableringsarbetet är dokumenterade och avrapporterade		
Förväntade resultat och leveranser från projektet är tydligt definierade och tidsatta		
Mottagaren av projektets leverans är utsedd och deltar aktivt i projektet (företrädevis projektpart) för att realisera förväntad nytta från projektet		
Projektledare, projektparter, styrgrupp och mottagare är utsedda och införstådda i åtagandet		
Projektplanen är tidsatt och resurssatt		
Risker är tydligt dokumenterade i riskanalysen, inklusive en handlingsplan för att hantera dem		
Budget avsatt för projektstöd (ekonomi, kommunikation, internationalisering)		
Ekonomiansvarig delaktig i utarbetande av projektbudget och införstådd med rapporteringskrav		
Kommunikationsansvarig utsedd		
Internationaliseringsansvarig utsedd		

Checklista för BP3	JA	NEJ
Resultatet av projektet bidrar till Swelifes resultatmål		
Projektet följer Swelifes ramverk		
Alla erfarenheter och leveranser från genomförandearbetet är dokumenterade och avrapporterade		
Ansvarig för uppföljning av nyttoeffekterna är utsedd		
Mottagare av projektets leverans är ansvarig för implementeringsprojektet		
Förväntade resultat och leveranser från projektet är tydligt definierade och tidsatta		
Projektledare och styrgrupp är utsedda och införstådda i åtagandet		
Projektplanen är tidsatt och resurssatt		
Projektet är kopplat till mottagande verksamhets mål och strategier		
Risker är tydligt dokumenterade i riskanalysen, inklusive en handlingsplan för att hantera dem		
Budget avsatt för projektstöd (ekonomi, kommunikation, internationalisering och uppföljning)		

Rapporteringskrav

Rapportering till Swelife

Projektet rapporterar följande till Swelifes programkontor:

- Måluppfyllelse (förväntade leveranser / faktiska leveranser med kommentar)
- Budget (oförändrad / justerad med motivering)
- Tidsplan (oförändrad / justerad med motivering)
- Status checklista inför kommande beslutspunkt (BP)

Skriftlig rapportering till Swelife sker halvårsvis i anslutning till lägesrapportering till Vinnova.

Projektet skall även inkomma med skriftlig slutrapport vid projektavslut, i anslutning till slutrapport till Vinnova.

Rapportering till Vinnova

Projektet rapporterar till Vinnova enligt Vinnovas standardprocesser. Detta inkluderar bland annat startrapport, lägesrapporter och slutrapport.

Läs mer på: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/>